

# *Piano di gestione delle emergenze*



**Centro Virgilio**

*in collaborazione con*



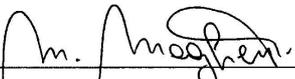
***Move Forward with Confidence***

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>GENERALITA'</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>COORDINAMENTO DEI DUE SETTORI IPERCOOP E GALLERIA</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE NEL SETTORE GALLERIA</b>	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b>UTILIZZO DEI CODICI</b>	<b>6</b>
<b>4.2</b>	<b>INDIVIDUAZIONE FIGURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>	<b>6</b>
4.2.1	RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA	6
4.2.2	AREE E RESPONSABILI DI AREA	6
4.2.3	RESPONSABILI DI NEGOZIO	7
4.2.4	ADDETTI IMPIANTISTICI	7
4.2.5	ADDETTI ALL'EVACUAZIONE	7
<b>4.3</b>	<b>COMPITI E RESPONSABILITA' DELLE FIGURE SOPRA CITATE</b>	<b>7</b>
4.3.1	RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA	7
4.3.2	RESPONSABILE DI AREA	8
4.3.3	RESPONSABILE DI NEGOZIO	8
4.3.4	ADDETTI ALL'EVACUAZIONE	9
4.3.5	ADDETTI IMPIANTISTICI	9
4.3.6	ADDETTI ALL'ALLERTAMENTO DEI SOCCORSI	10
<b>4.4</b>	<b>EVACUAZIONE</b>	<b>10</b>
4.4.1	PREMESSA	10
4.4.2	SEGNALAZIONE DELL'EVACUAZIONE AL PUBBLICO	10
<b>4.5</b>	<b>PUNTI DI RITROVO</b>	<b>12</b>
<b>4.6</b>	<b>EMERGENZA INCENDIO</b>	<b>13</b>
4.6.1	MODALITÀ DI INTERVENTO OPERATIVO	13
4.6.2	RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA	13
4.6.3	RESPONSABILE DI AREA	14
4.6.4	DIREZIONE E/O PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP	14
4.6.5	ADDETTO IMPIANTISTICO	14
4.6.6	RESPONSABILI DI NEGOZIO o sostituti o dipendenti	15
<b>4.7</b>	<b>EMERGENZA SANITARIA</b>	<b>15</b>
4.7.1	EMERGENZA LIEVE	16
4.7.2	EMERGENZA GRAVE	16
<b>4.8</b>	<b>EMERGENZA RAPINA</b>	<b>16</b>
<b>4.9</b>	<b>EMERGENZA ORDIGNO</b>	<b>17</b>
<b>4.10</b>	<b>PRESENZA DI PERSONA FOLLE</b>	<b>17</b>
<b>4.11</b>	<b>TERREMOTO</b>	<b>18</b>
<b>4.12</b>	<b>TROMBA D'ARIA</b>	<b>18</b>
<b>4.13</b>	<b>NUBE TOSSICA</b>	<b>19</b>

Aggiornamento di Novembre 2017

  
Responsabile della Sicurezza  
(Geom. Maglietti Massimiliano)

## **1 PREMESSA**

Il presente piano di gestione delle emergenze è stato predisposto al fine di dotare il Centro Commerciale VIRGILIO di procedure atte a fronteggiare situazioni di emergenza.

Il presente documento definisce le responsabilità, i compiti, le modalità operative e azioni necessarie per affrontare una emergenza che si verifichi all'interno del Centro Commerciale VIRGILIO.

Il presente documento, oltre ai lavoratori che prestano servizio nell'edificio, considera anche gli utenti presenti durante l'orario di apertura al pubblico.

Per i primi la gestione dell'emergenza è effettuata a cura degli addetti alle squadre dell'emergenza antincendio e primo soccorso nominate all'interno delle singole strutture lavorative (singoli esercizi commerciali ed IPERCOOP); per i secondi è frutto dell'azione combinata dalle squadre di emergenza dei due SETTORI in seguito identificati.

Gli obiettivi che il piano di emergenza si prefigge sono:

- definire in maniera precisa compiti, responsabilità e procedure, allo scopo di assicurare la massima tempestività in condizioni di pericolo;
- pianificare le procedure avendo come obiettivi la salvaguardia dell'incolumità delle persone ed una loro evacuazione rapida e ordinata;
- preparare le squadre di emergenza ad affrontare gli eventi fin dal primo insorgere, per contenerne gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio.

Nella stesura del presente piano di emergenza si è tenuto conto di diversi fattori quali:

- tipologia del Centro Commerciale e relativa organizzazione;
- struttura dell'edificio;
- caratteristiche dei luoghi;
- numero delle persone presenti e loro ubicazione;
- sistemi di allarme;
- misure di sicurezza adottate;
- numero di incaricati della squadra antincendio ed evacuazione.

La manutenzione relativa alle parti comuni ed ai rispettivi impianti del Centro Commerciale, è coordinata dalla società VIRGILIO S.c.r.l. che si avvale della consulenza di ditte autorizzate.

Il personale di ogni punto vendita é tenuto all'osservanza della presente procedura da seguire in caso di emergenza.

Ogni dirigente e/o preposto ha l'obbligo di rendere edotto ogni lavoratore da lui dipendente.

Le procedure individuate riguardano sia il comportamento che i lavoratori devono mettere in atto per porsi in salvo a seguito del verificarsi di situazioni di emergenza, sia le azioni che i componenti delle squadre di emergenza, antincendio e gli addetti alle mansioni specifiche devono compiere al fine di contenere l'incidente e minimizzare i danni.

Sono stati individuati i compiti delle persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure e sono state codificate le modalità di richiesta di intervento dei Vigili del Fuoco ed al 118.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

### 2 GENERALITA'

All'interno del Centro Commerciale VIRGILIO è presente un'attività commerciale di grande superficie (IPERCOOP), tre attività commerciali di media superficie, una attività di ristorazione di media superficie e 39 attività commerciali con affaccio sulle gallerie comuni del Centro Commerciale.

E' stata ritenuta funzionale la suddivisione del Centro Commerciale VIRGILIO in due SETTORI distinti così definiti:

SETTORE IPERCOOP – ipermercato di generi alimentari e non, comprese tutte le sue dipendenze (magazzini, uffici, locali tecnologici, zone di carico e scarico, zone di vendita, ecc.), situato sul lato est del centro commerciale VIRGILIO e dotato di un Piano di emergenza interno;

SETTORE GALLERIA – zona costituita dalle gallerie comuni di passaggio e da 43 punti vendita situati al piano terra, compreso il parcheggio esterno e tutte le dipendenze condominiali comuni agli altri settori (uffici, locali tecnologici, ecc.).

A seguito di una eventuale emergenza che si verifichi nel SETTORE IPERCOOP le procedure da adottare sono quelle del PIANO DI EMERGENZA INTERNO per IPERCOOP VIRGILIO predisposto a cura del servizio di prevenzione e protezione aziendale di COOP ALLEANZA 3.0 , comunicando immediatamente al RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA l'emergenza in atto.

A seguito di una eventuale emergenza che si verifichi all'interno delle medie superfici le procedure da adottare sono quelle del PIANI DI EMERGENZA INTERNI comunicando immediatamente al RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA l'emergenza in atto.

### 3 COORDINAMENTO DEI DUE SETTORI IPERCOOP E GALLERIA

Il Coordinamento dei due SETTORI sopra citati parte da tre fondamentali:

1. in ognuno dei due SETTORI sono individuati i RESPONSABILI DI SETTORE;
2. in ognuno dei due SETTORI dovrà essere sempre presente un RESPONSABILE DI SETTORE;
3. attraverso il coordinamento dei RESPONSABILI DI SETTORE trova attuazione il presente piano; deve pertanto essere garantita da parte di ogni singolo SETTORE la continuità della comunicazione tra i diversi SETTORI, anche in presenza di particolari condizioni sfavorevoli quali incendio, eventi tellurici, ecc.

**RESPONSABILE SETTORE IPERCOOP** ⇒ Responsabile **PRO TEMPORE**  
**tel. 0376 283474**

**RESPONSABILE SETTORE GALLERIA** ⇒ **Guardia giurata** in servizio di GALLERIA  
**tel. 340 9090599**

Il RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA dovrà sempre essere in collegamento diretto via radio con PUNTO D'ASCOLTO del SETTORE IPERCOOP e dovrà comunicare l'eventuale emergenza specificando l'AREA e/o il negozio interessato. Per quanto riguarda il SETTORE IPERCOOP sarà compito dell'addetto al PUNTO D'ASCOLTO avvisare tempestivamente il proprio RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP delle comunicazioni ricevute, secondo le procedure del piano di emergenza interno.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

Il RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP dovrà comunicare via radio, secondo le procedure del piano di emergenza interno, l'eventuale emergenza specificando il SETTORE e l'AREA interessata al RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA.

Le comunicazioni tra i RESPONSABILI DI SETTORE avverranno secondo le codifiche già in uso nel piano di emergenza interno di IPERCOOP, specificando comunque il tipo di emergenza in atto.

Esempio di messaggio via radio:

- sono il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA, CODICE 22 recarsi presso il SETTORE GALLERIA, AREA NORD, negozio ..... emergenza INCENDIO
- sono il RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP, CODICE 22 recarsi presso il SETTORE IPERCOOP, AREA CASSE ..... emergenza INCENDIO

### OPERATIVAMENTE

#### **EMERGENZA NEL SETTORE IPERCOOP**

- ⇒ l'allertamento avviene secondo le procedure del Piano di emergenza interno;
- ⇒ il RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP effettua la comunicazione via radio, tramite il PUNTO D'ASCOLTO, dell'emergenza in atto al RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA segnalando l'AREA interessata;
- ⇒ il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA si reca nell' AREA interessata dall'emergenza, si mette a disposizione del RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP ed attende le sue decisioni, intervenendo a supporto nell'AREA oggetto di emergenza solo su esplicita richiesta di quest'ultimo;
- ⇒ il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA allerta il proprio SETTORE di competenza tenendo conto delle decisioni del RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP o qualora lo ritenga necessario secondo il piano di emergenza interno.

#### **EMERGENZA NEL SETTORE GALLERIA**

- ⇒ l'allertamento avviene secondo le procedure del Piano di emergenza riportato in seguito;
- ⇒ il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA avvisa via radio il PUNTO D'ASCOLTO del SETTORE IPERCOOP, segnalando l'AREA e l'eventuale negozio interessato dall'emergenza;
- ⇒ l'addetto al PUNTO D'ASCOLTO avvisa tempestivamente il proprio RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP delle comunicazioni ricevute secondo le procedure del Piano di emergenza interno;
- ⇒ il RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP si reca nell'AREA interessata dall'emergenza, allertando nel frattempo la squadra di emergenza interna, si mette a disposizione del RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA ed attende le sue decisioni, intervenendo a supporto nell'AREA oggetto di emergenza solo su esplicita richiesta di quest'ultimo;
- ⇒ il RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP allerta il proprio SETTORE di competenza tenendo conto delle decisioni del RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA o qualora lo ritenga necessario secondo il piano di emergenza interno.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

### 4 PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE NEL SETTORE GALLERIA

I seguenti capitoli sono riferiti al SETTORE GALLERIA del Centro Commerciale VIRGILIO.

#### 4.1 UTILIZZO DEI CODICI

Per l'attuazione del presente piano è stato ritenuto funzionale l'utilizzo di alcuni CODICI di emergenza, il cui significato deve essere ben compreso da tutte le figure interessate.

**CODICE 22** ⇒ Vuole significare "emergenza in atto", senza peraltro specificare che tipo di emergenza è in atto.

**CODICE 44** ⇒ Sarà il segnale di preparazione all'EVACUAZIONE del SETTORE GALLERIA.

**CODICE 11** ⇒ Avrà il significato di "cessata emergenza"

I CODICI possono essere utilizzati sia per le comunicazioni via radio che per diffusione tramite altoparlanti. Il significato attribuito ai CODICI è uguale qualunque sia la modalità di comunicazione utilizzata.

L'utilizzo dell'una o dell'altra modalità di comunicazione avviene esclusivamente in funzione della necessità di allertare più o meno personale dell'emergenza in atto, in base alla gravità dell'evento e della sua ubicazione.

Sarà il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA a dover valutare quale tipo di modalità di comunicazione adottare.

#### 4.2 INDIVIDUAZIONE FIGURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per la gestione delle emergenze nel SETTORE GALLERIA sono individuate le seguenti figure:

- RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA;
- RESPONSABILI DI AREA;
- RESPONSABILI DI NEGOZIO;
- ADDETTI IMPIANTISTICI;
- ADDETTI ALL'EVACUAZIONE;
- ADDETTI ALL'ALLERTAMENTO DEI SOCCORSI.

##### 4.2.1 RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA

Il RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA è stato individuato nella figura della Guardia Giurata, dipendente COOPSERVICE, in quel momento a copertura del servizio di galleria.

Sarà cura di COOPSERVICE prevedere un iter formativo adeguato al proprio personale che svolgerà tale servizio.

##### 4.2.2 AREE E RESPONSABILI DI AREA

Il SETTORE GALLERIA è stato suddiviso in 2 AREE ed all'interno di ogni AREA è stato individuato un RESPONSABILE DI AREA.

**AREA NORD:** parte di galleria e relativi negozi compresi tra L'INGRESSO NORD (USCITA DI SICUREZZA n. 1) ed il ristorante AUTOGRILL compreso.

**AREA SUD:** parte di galleria e relativi negozi compresi tra il ristorante AUTOGRILL escluso e L'INGRESSO SUD (USCITA DI SICUREZZA n. 4).

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

I **RESPONSABILI DI AREA** sono stati individuati nelle figure dei **RESPONSABILI DI NEGOZIO** della due attività di seguito riportate:

**AREA NORD** ⇒ **LIBRERIA**

**AREA SUD** ⇒ **BAR IBISCUS**

### 4.2.3 RESPONSABILI DI NEGOZIO

Ogni punto vendita deve individuare al proprio interno un **RESPONSABILE DI NEGOZIO** per le emergenze. In caso non venga formalizzata la nomina il **RESPONSABILE DI NEGOZIO** viene individuato nella figura del **PREPOSTO (CAPO NEGOZIO)**.

### 4.2.4 ADDETTI IMPIANTISTICI

Gli **ADDETTI IMPIANTISTICI** sono individuati nel personale della ditta di manutenzione che opera all'interno del Centro Commerciale la cui reperibilità è garantita contrattualmente.

In caso di assenza del personale di cui sopra le funzioni di **ADDETTO IMPIANTISTA** vengono coperte dal personale della **DIREZIONE**.

In caso di mancanza di entrambe le figure le funzioni vengono coperte dal **RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA**.

### 4.2.5 ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

Gli **ADDETTI ALL'EVACUAZIONE** sono individuati nel personale dei negozi più vicini alle **USCITE DI SICUREZZA**.

Sarà compito del **RESPONSABILE DI NEGOZIO** inviare una o più figure presso l'Uscita di Sicurezza di competenza oppure attivarsi personalmente.

## 4.3 COMPITI E RESPONSABILITA' DELLE FIGURE SOPRA CITATE

### 4.3.1 RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA

Il **RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA** è stato individuato nella figura della Guardia Giurata, dipendente **COOPSERVICE**, in quel momento a copertura del servizio di galleria.

Tale mansione, ricoperta da personale qualificato e formato, garantisce, come da contratto in essere con **VIRGILIO s.c.r.l.**, sempre e comunque la copertura per l'intero orario di apertura al pubblico del Centro Commerciale **VIRGILIO**.

E' precisa responsabilità di tale soggetto attenersi alle procedure del presente piano per tutto l'orario di lavoro e conseguentemente deve:

- avvertire la propria centrale operativa qualora non sia in condizioni di adempiere al compito a cui è chiamato
- attendere un sostituto prima di allontanarsi o sospendere anche temporaneamente il servizio.

Il **RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA** è responsabile della radio in dotazione e della copertura del punto radio per tutto l'orario di apertura del centro commerciale **VIRGILIO** e pertanto deve:

- tenere la radio accesa ed in posizione idonea al suo pronto utilizzo
- avvertire immediatamente la propria centrale operativa qualora si accorga di un mal funzionamento della stessa
- attivarsi per la immediata sostituzione della stessa.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

Il RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA nel caso venga avvertito di un'emergenza in atto nel SETTORE di propria competenza deve:

- comunicare o confermare via radio, nel caso in cui il messaggio sia già stato ricevuto, al PUNTO D'ASCOLTO del SETTORE IPERCOOP, l'AREA ed il negozio o locale tecnico interessati dall'emergenza
- recarsi presso il luogo in cui si è verificata l'emergenza e valutarne la gravità
- intervenire direttamente per risolvere o circoscrivere l'emergenza, impartendo eventuali ordini via radio ai RESPONSABILI DI AREA, alla Direzione ed a tutti i punti radio presenti nel Centro commerciale
- incaricare via radio l'ufficio Direzione o il PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP di effettuare le telefonate necessarie (vigili del fuoco, 118, polizia, ecc.)
- disporre via radio dell'eventuale diffusione tramite altoparlanti del CODICE 22, del CODICE 44 oppure del CODICE 11
- relazionare, direttamente o via radio, al RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP, tramite il PUNTO D'ASCOLTO sulle decisioni assunte.

Il RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA nel caso venga avvertito di un'emergenza in atto nel SETTORE IPERCOOP deve:

- recarsi presso l'AREA in cui si è verificata l'emergenza
- mettersi a disposizione del RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP
- attendere le decisioni di quest'ultimo;
- allertare via radio i propri RESPONSABILI DI AREA e tutti i punti radio tenendo conto delle decisioni del RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP
- valutare autonomamente le ulteriori azioni nel proprio SETTORE di competenza.

### **4.3.2 RESPONSABILE DI AREA**

Il RESPONSABILE DI AREA è responsabile della radio in dotazione e pertanto deve:

- tenere la radio accesa ed in posizione idonea al suo pronto utilizzo
- avvertire immediatamente il RESPONSABILE DI SETTORE qualora si accorga di un mal funzionamento della stessa.

Il RESPONSABILE DI AREA è responsabile della copertura del punto radio per tutto l'orario di apertura del centro commerciale VIRGILIO e pertanto deve:

- nominare sempre un sostituto in caso di assenza
- istruire l'eventuale sostituto sull'utilizzo della stessa e sui contenuti e le procedure dettate dal presente Piano di gestione delle emergenze.

Il RESPONSABILE DI AREA nel caso venga avvertito di un'emergenza in atto deve:

- avvertire immediatamente tramite radio il RESPONSABILE DI SETTORE e recarsi presso il luogo in cui si è verificata l'emergenza
- mettersi a disposizione del RESPONSABILE DI SETTORE e collaborare alla risoluzione dell'emergenza.

### **4.3.3 RESPONSABILE DI NEGOZIO**

Il RESPONSABILE DI NEGOZIO deve:

- conoscere esattamente l'ubicazione del RESPONSABILE DI AREA e di tutti i punti radio del Centro Commerciale;
- nominare sempre un sostituto in caso di assenza.

Il RESPONSABILE DI NEGOZIO per avvertire il proprio RESPONSABILE DI AREA di un'emergenza in atto dovrà fornire tramite comunicazione verbale o telefonica le seguenti informazioni minime:

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

- luogo in cui si è verificata l'emergenza;
- tipo di emergenza;
- possibili persone in pericolo.

Il RESPONSABILE DI NEGOZIO ha l'obbligo di istruire il personale (anche occasionale) del proprio negozio sui contenuti e le procedure dettate dal presente Piano di gestione delle emergenze.

### **4.3.4 ADDETTI ALL'EVACUAZIONE**

Gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE devono:

- conoscere esattamente l'ubicazione della USCITA DI SICUREZZA di loro competenza;
- conoscere l'ubicazione di tutte le USCITE DI SICUREZZA nel caso che il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA o il RESPONSABILE DI AREA, per un pericolo immediato o per la specifica ubicazione dell'evento, decida di non far utilizzare quella di loro competenza;
- conservare in luogo idoneo all'immediato utilizzo la pettorina colorata di riconoscimento.

Gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE, qualora gli altoparlanti comunichino un CODICE 44, devono:

- allontanare i clienti dal proprio negozio;
- indossare la pettorina colorata di riconoscimento;
- recarsi nella posizione assegnata vicino alla uscita di emergenza;
- attendere che sia diffuso il CODICE 11 oppure l'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE tramite gli altoparlanti.

In caso di diffusione dell'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE, gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE devono:

- dirigere il flusso di evacuazione verso l'esterno;
- bloccare l'afflusso in entrata dei clienti;
- verificare che non vi siano persone che hanno subito danni ed attivarsi in loro aiuto;
- seguire con particolare attenzione eventuali soggetti appartenenti a categorie tutelate (portatori di handicap, donne in gravidanza, bambini);
- disporre i carrelli lasciati dai clienti in modo che non intralcino le vie di esodo;
- mantenere l'ordine e la calma fra le persone presenti, in modo da evitare panico e confusione;
- bloccare l'accesso ad evacuazione avvenuta.

Gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE, alla fine dell'evacuazione stessa, rimangono in prossimità delle USCITE DI SICUREZZA di propria competenza. Per qualsiasi problema o comunicazione urgente potranno rivolgersi ai RESPONSABILI DI AREA posizionati presso i PUNTI DI RITROVO.

In caso di diffusione del CODICE 11, gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE ritornano alla propria attività lavorativa.

### **4.3.5 ADDETTI IMPIANTISTICI**

Gli ADDETTI IMPIANTISTICI sono responsabili della radio in dotazione e pertanto, quando presenti, devono:

- tenere la radio accesa ed in posizione idonea al suo pronto utilizzo;
- avvertire immediatamente il RESPONSABILE DI SETTORE qualora si accorgano di un mal funzionamento della stessa.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

Gli ADDETTI IMPIANTISTICI sono responsabili della copertura del punto radio per tutto l'orario di apertura del centro commerciale VIRGILIO.

Gli ADDETTI IMPIANTISTICI devono conoscere esattamente l'ubicazione delle valvole di intercettazione del combustibile, dei quadri elettrici generali e degli interruttori di sezionamento.

Gli ADDETTI IMPIANTISTICI nel caso vengano allertati da un CODICE 22 devono:

- recarsi presso il SETTORE o l'AREA o locale tecnologico in cui si è verificata l'emergenza e predisporre, successivamente e se necessario, azioni di contenimento del danno (interruzione della corrente elettrica, allontanamento di materiali combustibili, chiusura di valvole d'intercettazione);
- attenersi ad eventuali ordini che gli venissero impartiti via radio dal RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA prima di aver raggiunto il luogo dell'evento;
- attenersi ad eventuali ordini che venissero impartiti, via radio o personalmente, dal RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA una volta raggiunto il luogo dell'evento;
- ripristinare il più presto possibile l'erogazione di servizi in caso di CODICE 11.

### **4.3.6 ADDETTI ALL'ALLERTAMENTO DEI SOCCORSI**

Gli ADDETTI ALL'ALLERTAMENTO DEI SOCCORSI, qualora il RESPONSABILE DI SETTORE disponga via radio per una chiamata urgente, dovranno tempestivamente effettuare la telefonata seguendo i contenuti dei moduli predisposti.

## **4.4 EVACUAZIONE**

### **4.4.1 PREMESSA**

In caso dell'insorgere di un'emergenza che preveda la possibile evacuazione del centro commerciale, il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA dovrà immediatamente contattare telefonicamente il Responsabile della Sicurezza e/o il Direttore del centro commerciale per ricevere le indicazioni del caso. Qualora non riuscisse a contattare velocemente le precedenti figure e vi fosse un imminente pericolo per l'incolumità delle persone presenti, il RESPONSABILE del SETTORE GALLERIA, dopo essersi coordinato con il RESPONSABILE di SETTORE IPERCOOP, avrà comunque l'obbligo di disporre per l'evacuazione del SETTORE GALLERIA. Qualora fossero presenti oppure arrivino le autorità competenti, l'evacuazione del centro commerciale viene decisa e disposta dalle autorità stesse.

Sarà di competenza di ogni RESPONSABILE DI AREA verificare e coordinare il rispetto delle indicazioni sopra riportate, fermo restando la facoltà spettante agli stessi di variare le uscite a seconda dell'ubicazione dell'emergenza e più in generale delle circostanze venutesi a creare. Anche in questo caso i RESPONSABILI DI AREA verranno coadiuvati dal RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA.

### **4.4.2 SEGNALAZIONE DELL'EVACUAZIONE AL PUBBLICO**

La segnalazione dell'EVACUAZIONE alla clientela del Centro Commerciale VIRGILIO avviene per diffusione di un ANNUNCIO DI EVACUAZIONE (vedi in seguito) tramite gli altoparlanti presenti nel SETTORE GALLERIA.

I RESPONSABILI DI NEGOZIO o sostituti o dipendenti nonché tutti i lavoratori eventualmente presenti all'interno del Centro Commerciale VIRGILIO dovranno essere istruiti sul significato dello stesso.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

### OPERATIVAMENTE

Il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA dopo aver valutato attentamente la situazione di emergenza ed essersi attivato per la sua risoluzione o contenimento, verificato che la situazione in atto non è risolvibile con i mezzi a disposizione o potrebbe essere causa di danno alle persone presenti impartisce, tramite radio, alla DIREZIONE o al PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP l'ordine di trasmettere tramite altoparlanti il CODICE 44.

Qualora venga impartito l'ordine di trasmettere il CODICE 44 dal RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA, la DIREZIONE e/o PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP devono, dopo aver interrotto la diffusione musicale ed alzato al massimo il volume, trasmettere:

#### **Attenzione prego: per gli addetti CODICE 44**

Messaggio ripetuto tre volte a brevi intervalli

Sentito il messaggio, gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE devono attivarsi immediatamente per:

- allontanare i clienti dal proprio negozio
- indossare la pettorina colorata di riconoscimento
- recarsi nella posizione assegnata
- attendere che sia trasmesso il CODICE 11 oppure l'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE attraverso gli altoparlanti.

Dopo aver disposto per la diffusione del CODICE 44 ed aver atteso il tempo strettamente necessario, il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA interpella via radio i RESPONSABILI DI AREA e chiede conferma sull'avvenuto posizionamento degli ADDETTI all'EVACUAZIONE nei posti loro assegnati.

I RESPONSABILI DI AREA dovranno:

- comunicare l'avvenuto posizionamento degli addetti all'EVACUAZIONE quando interpellati dal RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA
- attivarsi personalmente nel caso rilevassero l'assenza presso le USCITE DI SICUREZZA degli addetti preposti.

Ricevute le conferme, il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA valuta se procedere con l'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE o se far rientrare l'emergenza tramite la diffusione di un CODICE 11.

### **ANNUNCIO DI EVACUAZIONE**

Qualora venga impartito l'ordine di diffondere l'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE dal RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA, la DIREZIONE (leggendo il testo al microfono presente negli uffici direzione) e/o PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP (agendo sul pulsante del messaggio pre-registrato) devono trasmettere:

**Attenzione, per motivi tecnici il Centro Commerciale VIRGILIO chiude. Invitiamo la rispettabile clientela a lasciare ordinatamente il centro commerciale servendosi delle uscite di sicurezza; il nostro personale è a vostra disposizione ed è riconoscibile dalle pettorine arancioni. I signori clienti sono pregati di lasciare i carrelli sui lati delle gallerie.**

Messaggio ripetuto tre volte a brevi intervalli

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

In caso di evento di particolare gravità, qualora il RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA lo ritenga necessario, il CODICE 44 e L'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE potranno essere dati in rapida successione per velocizzare i tempi di EVACUAZIONE.

In caso di diffusione dell'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE, gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE devono:

- dirigere il flusso di evacuazione verso l'esterno;
- bloccare l'afflusso in entrata dei clienti;
- verificare che non vi siano persone che hanno subito danni ed attivarsi in loro aiuto;
- seguire con particolare attenzione eventuali soggetti appartenenti a categorie tutelate (portatori di handicap, donne in gravidanza, bambini);
- disporre i carrelli lasciati dai clienti in modo che non intralcino le vie di esodo;
- mantenere l'ordine e la calma fra le persone presenti, in modo da evitare panico e confusione;
- bloccare l'accesso ad evacuazione avvenuta.

Gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE, alla fine dell'evacuazione stessa, rimangono in prossimità delle USCITE DI SICUREZZA di propria competenza. Per qualsiasi problema o comunicazione urgente potranno rivolgersi ai RESPONSABILI DI AREA posizionati presso i PUNTI DI RITROVO.

Alla fine dell'evacuazione il RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA interpellava via radio i RESPONSABILI DI AREA per avere conferma dagli stessi che l'evacuazione abbia avuto esito positivo e si mette a disposizione delle Autorità eventualmente intervenute.

### **RIENTRO DELL'EMERGENZA**

Nel caso invece che il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA ritenga che la situazione sia tornata sotto controllo e non sussistano più le condizioni di pericolo che lo avevano portato a far trasmettere il CODICE 44, impartisce via radio alla DIREZIONE o al PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP l'ordine di trasmettere il CODICE 11.

Qualora venga impartito l'ordine di trasmissione del CODICE 11 dal RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA, la DIREZIONE e/o PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP devono, tramite gli altoparlanti, trasmettere:

#### **Attenzione prego: per gli addetti CODICE 11**

Messaggio ripetuto tre volte a brevi intervalli

In caso infine di diffusione del CODICE 11, gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE ritornano alla propria attività lavorativa.

#### **4.5 PUNTI DI RITROVO**

Sono individuati due PUNTI DI RITROVO esterni dove, alla fine dell'EVACUAZIONE, sarà presente un RESPONSABILE DI AREA provvisto di radio:

**RESP. DI AREA NORD**      ⇒    Ingresso NORD lato Bancomat

**RESP. DI AREA SUD**      ⇒    Ingresso SUD lato Edicola

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

### 4.6 EMERGENZA INCENDIO

In caso di rilievo di principio d'incendio il RESPONSABILE DI NEGOZIO o suo sostituto o dipendente deve segnalarlo immediatamente presso il RESPONSABILE DELL'AREA di appartenenza oppure presso il punto radio più vicino.

Le informazioni da trasmettere al RESPONSABILE DI AREA sono:

- ubicazione dell'incendio;
- entità dell'incendio (piccolo, medio, grande, diffuso, più focolai);
- possibili persone in pericolo.

#### 4.6.1 MODALITÀ DI INTERVENTO OPERATIVO

1. il RESPONSABILE DI NEGOZIO o suo sostituto o dipendente avverte il RESPONSABILE DI AREA oppure il punto radio più vicino dell'emergenza incendio in atto
2. il RESPONSABILE DI AREA avverte via radio il RESPONSABILE DI SETTORE dell'emergenza incendio in atto e si reca sul posto
3. il RESPONSABILE DI SETTORE conferma via radio, al PUNTO D'ASCOLTO del SETTORE IPERCOOP, l'AREA ed il negozio interessato dall'emergenza incendio in atto
4. il RESPONSABILE DI SETTORE impartisce eventuali ordini via radio ai punti radio
5. il RESPONSABILE DI SETTORE si reca nell'AREA in emergenza per valutare la gravità dell'evento e circoscrive per quanto possibile l'emergenza coadiuvato dai RESPONSABILI DI AREA
6. il RESPONSABILE DI SETTORE valuta se far trasmettere il CODICE 22
7. il RESPONSABILE DI SETTORE dispone via radio per la chiamata dei soccorsi alla DIREZIONE oppure al PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP
8. il RESPONSABILE DI SETTORE dispone affinché un RESPONSABILE DI AREA oppure la GUARDIA IPER vada ad attendere i soccorsi davanti all'USCITA DI SICUREZZA N. 4 (davanti all'edicola) per indirizzarli sul luogo dell'incendio
9. il RESPONSABILE DI SETTORE attende l'arrivo del RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP per relazionarlo sull'accaduto, informarlo delle decisioni eventualmente già assunte e coinvolgendolo, se del caso, a supporto delle attività necessarie
10. il RESPONSABILE DI SETTORE dispone se necessario per la trasmissione tramite altoparlanti del CODICE 44 (vedi EVACUAZIONE)
11. il RESPONSABILE DI SETTORE dispone se necessario l'ordine di trasmissione dell'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE oppure del CODICE 11.

#### 4.6.2 RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA

Il RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA nel caso venga avvertito di un'emergenza incendio in atto nel SETTORE di propria competenza deve:

- confermare via radio, al PUNTO D'ASCOLTO del SETTORE IPERCOOP, l'AREA ed il negozio interessato dall'incendio
- chiamare in aiuto presso il luogo dell'incendio i RESPONSABILI DI AREA e la GUARDIA IPER per la raccolta degli estintori
- recarsi presso il luogo in cui si è verificato l'incendio, raccogliendo quanti più estintori possibile da utilizzare per l'evento
- disporre se necessario l'interruzione di servizi generali, quali energia elettrica o gas, avvisando via radio l'ADDETTO IMPIANTISTICO o la DIREZIONE
- valutare se far trasmettere tramite altoparlanti il CODICE 22

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

- intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere l'incendio, impartendo eventuali ordini d'intervento via radio ai punti radio
- incaricare via radio l'ufficio DIREZIONE o il PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP di effettuare le telefonate necessarie (vigili del fuoco, 118, polizia, ecc.)
- relazionare sull'accaduto, o eventualmente avvertire via radio, il RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP informandolo delle decisioni eventualmente già assunte e coinvolgendolo, se del caso, a supporto delle attività necessarie
- disporre via radio dell'eventuale diffusione tramite altoparlanti del CODICE 44 (vedi EVACUAZIONE)
- disporre se necessario la diffusione tramite altoparlanti dell'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE (vedi EVACUAZIONE) oppure del CODICE 11.

### **4.6.3 RESPONSABILE DI AREA**

Il RESPONSABILE DI AREA o suo sostituto, nel caso venga avvertito di un'emergenza incendio in atto nell'AREA di propria competenza, deve:

- avvertire immediatamente tramite radio il RESPONSABILE DI SETTORE
- recarsi presso il luogo in cui si è verificato l'incendio, raccogliendo quanti più estintori possibile da utilizzare per l'evento
- mettersi a disposizione del RESPONSABILE DI SETTORE.

### **4.6.4 DIREZIONE E/O PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP**

Quando l'ADDETTO ALL'ALLERTAMENTO DEI SOCCORSI e/o il PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP riceve l'ordine da parte del RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA di avvisare i VVF, telefona ai VVF comunicando:

- dati identificativi di chi trasmette (nome e qualifica oltre che numero telefonico)
- indirizzo ed ubicazione esatta del centro commerciale (eventuali indicazioni sul percorso ed eventuali punti di riferimento)
- punto d'incontro dei soccorritori con la GUARDIA IPER (davanti all'ingresso principale sud davanti all'edicola)
- natura (tipo di materiale che brucia ecc.) e dimensioni dell'evento (piccolo, medio, grande).

È disponibile in bacheca il modulo di chiamata dei Vigili del Fuoco che può essere seguito quale traccia per la esposizione delle informazioni minime necessarie. L'operatore che effettua la chiamata deve prepararsi ad eventuali domande che possono essere poste dall'operatore dei VVF.

### **4.6.5 ADDETTO IMPIANTISTICO**

L'ADDETTO IMPIANTISTICO nel caso venga avvertito di un'emergenza incendio in atto deve:

- recarsi presso il SETTORE o l'AREA o locale tecnologico in cui si è verificato l'incendio e predisporre azioni di contenimento del danno (interruzione della corrente elettrica, allontanamento di materiali combustibili, chiusura di valvole d'intercettazione, apertura manuale delle finestre antifumo, ecc.)
- attenersi ad eventuali ordini che gli venissero impartiti via radio dal RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA prima di aver raggiunto il luogo dell'incendio
- attenersi ad eventuali ordini che gli venissero impartiti, via radio o personalmente, dal RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA una volta raggiunto il luogo dell'incendio
- ripristinare il più presto possibile l'erogazione dei servizi in caso di CODICE 11.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

### **4.6.6 RESPONSABILI DI NEGOZIO o sostituti o dipendenti**

I RESPONSABILI DI NEGOZIO o sostituti o dipendenti presenti nell'AREA interessata dall'incendio devono:

- fornire informazioni precise ma brevi al RESPONSABILE DI AREA sull'incendio in atto
- utilizzare il telefono per comunicare con il RESPONSABILE DI AREA solo per fornire informazioni utili a risolvere l'emergenza o per scongiurarne un'altra
- non effettuare la chiamata ai VVF direttamente
- collaborare con le squadre di primo soccorso e antincendio per la risoluzione della crisi
- spostarsi in luogo più sicuro nel caso corrano il rischio di rimanere coinvolti nell'incendio o reputino di trovarsi nella condizione di non poter più accedere alla via di fuga
- chiudere le porte per evitare il propagarsi orizzontale dell'incendio
- se l'ambiente è pieno di fumo, muoversi a carponi restando più bassi possibile dove l'aria è più fresca e respirabile
- se gli abiti prendono fuoco, evitare di farsi prendere dal panico e correre perché questo alimenta la combustione dei vestiti, piuttosto cercare di rotolarsi a terra o, se possibile, avvolgersi in un tappeto o coperta per soffocare le fiamme
- una volta allontanati dalla zona interessata dall'incendio non devono tornare indietro.

In caso di allontanamento dal proprio negozio devono:

- assicurarsi che tutti i colleghi ed i clienti siano usciti dal negozio ed abbiano intrapreso la via di fuga.

I RESPONSABILI DI NEGOZIO o sostituti o dipendenti presenti in un'AREA diversa da quella interessata dall'incendio devono:

- mantenere la calma
- utilizzare il telefono solo per fornire informazioni utili al rispettivo RESPONSABILE DI AREA per risolvere l'emergenza o per scongiurarne un'altra
- individuare le possibili vie di fuga
- spostarsi in luogo più sicuro nel caso corrano il rischio di rimanere coinvolti nell'incendio o reputino di trovarsi nella condizione di non poter più accedere alla via di fuga
- attendere la diffusione tramite altoparlanti del CODICE 11 o dell'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE.

### **4.7 EMERGENZA SANITARIA**

In caso di emergenza sanitaria nel SETTORE GALLERIA avvertire immediatamente il RESPONSABILE DI AREA oppure il punto radio più vicino, il quale chiamerà via radio il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA.

Le informazioni da trasmettere sono:

- ubicazione dell'emergenza;
- numero di persone coinvolte.

In caso di infortunio o malore, chi si trova nelle vicinanze della/e persona/e:

- non deve cercare di spostare la vittima, eccezion fatta per i casi in cui un imminente pericolo lo giustifichi;
- arresta l'impianto che può aver causato l'infortunio e che può causare ancora eventuali danni;
- tiene lontano dall'infortunato le persone non coinvolte;
- predisporre la via di accesso ai soccorsi;
- reperisce informazioni dai presenti sull'infortunio accaduto o sul malore occorso.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

In caso di infortunio o malore mortale non spostare o rimuovere l'infortunato e rimanere in attesa degli ufficiali di Pubblica Sicurezza.

Il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA interviene sul luogo dell'evento e deve:

- disporre la chiamata al 118 tramite la direzione e/o il PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP;
- allontanare o eliminare rischi potenziali;
- far assumere al paziente, qualora sia possibile, la posizione di sicurezza.

### 4.7.1 EMERGENZA LIEVE

Il tipo di emergenza sanitaria è risolvibile all'interno del centro commerciale ed il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA:

- si accerta dell'entità dell'infortunio o malore;
- presta immediatamente soccorso utilizzando i presidi sanitari a disposizione nella cassetta di pronto soccorso.

### 4.7.2 EMERGENZA GRAVE

La tipologia d'infortunio non è grave, ma abbisogna di un trattamento specialistico in sede opportunamente attrezzata.

Il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA:

- dispone via radio, alla DIREZIONE o al PUNTO D'ASCOLTO IPERCOOP, la chiamata al 118;
- dispone affinché un addetto vada ad attendere i soccorsi davanti all'USCITA DI SICUREZZA N° 4 (ingresso SUD davanti all'edicola) per indirizzarli sul luogo dell'emergenza sanitaria;
- effettua un intervento tampone in attesa di intervento specializzato.

È disponibile in bacheca il modulo di chiamata al 118 che può essere seguito quale traccia per la esposizione delle informazioni minime necessarie. L'operatore che effettua la chiamata deve prepararsi ad eventuali domande che possono essere poste dall'operatore.

## 4.8 EMERGENZA RAPINA

In caso di rapina all'interno di un punto vendita agli addetti si raccomanda di comportarsi come segue:

- seguire alla lettera le istruzioni, senza fretta e neppure con troppa lentezza. Fare tutto ciò che il malvivente chiede, ma nulla di più. Un atteggiamento docile, ma non eccessivamente collaborativo, è il più appropriato ed è proprio quello che il malvivente si aspetta da voi;
- se per consegnare il denaro dovete spostarvi dal bancone, oppure dovete compiere un qualsiasi altro movimento o spostamento, chiedete il permesso o preavvertite il malvivente;
- se la rapina si svolge in silenzio, ad esempio con la consegna di un biglietto (ritaglio di giornale o altro) seguite le istruzioni, non toccate il biglietto e, se del caso, fatelo scivolare con noncuranza per terra. Potrebbe essere prezioso per recuperare le impronte digitali del malvivente;
- se il malvivente vi minaccia, ma l'arma non è visibile, partite sempre dall'assunto che l'arma ci sia;
- se durante la rapina squilla il telefono, non rispondete senza aver prima chiesto il permesso al malvivente;

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

- mentre state eseguendo le istruzioni dei malviventi, cercate di memorizzare i tratti caratteristici della fisionomia, dell'abbigliamento e importantissima, l'altezza, per confronto con riferimenti noti (un quadro, una pianta presenti nel vostro locale). Cercate anche di osservare le armi impugnate;
- durante la rapina azionate l'impianto antirapina (per chi ne è dotato) solo se siete assolutamente certi di poterlo fare senza che il rapinatore se ne accorga oppure attendete che lo stesso sia uscito. Questo per non mettere a repentaglio la vostra vita o quella di eventuali clienti presenti;
- è assai raro che i malviventi si allontanino, portando con sé un ostaggio, perché un ostaggio rappresenta sempre un impaccio. Se dovesse capitarvi, non fate resistenza, ma cercate di comportarvi con inerzia, sino allo svenimento, intralciando ulteriormente la fuga;
- non ostacolate i malviventi mentre si allontanano, per evitare ritorsioni;
- azionate subito la segnalazione verso le forze dell'ordine, anche se ritenete che qualcuno l'abbia già azionata.

### **4.9 EMERGENZA ORDIGNO**

In caso pervenga una telefonata contenente minacce di possibili esplosioni o chiari riferimenti a bombe od ordigni posizionati all'interno del centro commerciale VIRGILIO si dovrà avvisare immediatamente il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA, il quale disporrà tramite la DIREZIONE la chiamata al 113.

E' di estrema importanza che chi riceve la telefonata rilevi il messaggio, l'ora, il sesso, l'età ed eventuali inflessioni dialettali di chi telefona possibilmente annotandoli per iscritto.

Il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA avvertirà personalmente il RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP ed i RESPONSABILI DI AREA allertandoli con un CODICE 22 presso un'AREA a sua scelta e, solamente di persona e con la dovuta cautela, li avvertirà dell'emergenza ordigno in atto.

Il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA, coadiuvato dai RESPONSABILI DI AREA, effettuerà un primo controllo dei locali a rischio (servizi igienici, uscite di sicurezza, ecc.), dei cestini dei rifiuti e delle gallerie in generale.

Il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA si metterà a disposizione delle Forze dell'Ordine all'arrivo delle stesse.

In caso di rinvenimento di qualsiasi oggetto sospetto, in attesa dell'arrivo delle Forze dell'Ordine, il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA disporrà per isolare la zona con la massima discrezione dando eventualmente la colpa ad una perdita d'acqua o simile.

E' importante che qualsiasi oggetto sospetto rinvenuto non sia toccato o spostato prima dell'arrivo delle Forze dell'Ordine.

### **4.10 PRESENZA DI PERSONA FOLLE**

In caso un addetto al punto vendita rilevi la presenza di persona folle o di persona che, per abuso di alcool o psicofarmaci, potrebbe arrecare danno ad altre persone deve avvisare telefonicamente il proprio RESPONSABILE DI AREA specificando le generalità, l'AREA ed il negozio di chi effettua la chiamata.

Il RESPONSABILE DI AREA avviserà via radio la Guardia Giurata in servizio di galleria, la quale interverrà secondo le modalità e la formazione ricevuta da COOPSERVICE s.c.r.l.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

### 4.11 TERREMOTO

In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche, anche di breve intensità, è necessario che il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA, i RESPONSABILI DI AREA e gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE si preparino ed agiscano come se fosse scattato un 'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE, consigliando ai clienti di portarsi al di fuori dell'edificio in modo ordinato, usando le USCITE DI SICUREZZA da utilizzarsi per ogni AREA del SETTORE GALLERIA, ed attuando la EVACUAZIONE secondo le procedure già verificate in occasione delle simulazioni.

Il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA dovrà coordinare l'EVACUAZIONE tenendosi costantemente in contatto via radio con il RESPONSABILE DI SETTORE IPERCOOP ed i RESPONSABILI DI AREA di galleria, attivandosi personalmente qualora gli venisse comunicata un'emergenza.

I RESPONSABILI DI AREA dovranno tenersi costantemente in contatto radio con il RESPONSABILE DI SETTORE GALLERIA, controllando il flusso della clientela verso l'esterno ed attivandosi personalmente nel caso rilevino qualche emergenza o persona in difficoltà.

Gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE dovranno agire nel più breve lasso di tempo possibile, portandosi verso le USCITE DI SICUREZZA di loro competenza, aprendo le stesse ed indirizzando il flusso della clientela verso l'esterno, aiutando e calmando i clienti in difficoltà.

L'ADDETTO IMPIANTISTICO dovrà, appena possibile, chiudere la valvola di intercettazione gas della centrale termica.

Per questo evento si ritiene che non si debba attendere la diffusione tramite altoparlanti dell'ANNUNCIO DI EVACUAZIONE per attivare l'EVACUAZIONE.

E' opportuno tenere in considerazione le seguenti modalità comportamentali:

- una volta al di fuori dello stabile , allontanarsi da questo e da altri stabili vicini
- portarsi in ampi piazzali lontano da alberi ad alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento cessi
- prima di abbandonare lo stabile, una volta che è terminata l'emergenza, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono integre e fruibili, altrimenti attendere l'arrivo dei soccorsi esterni

### 4.12 TROMBA D'ARIA

In caso di TROMBA D'ARIA, seguendo le procedure del CODICE 44, gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE si posizioneranno presso le USCITE DI SICUREZZA di loro competenza facendo in modo che le persone presenti all'interno del Centro Commerciale non fuoriescano esponendosi a gravi rischi.

Più in generale è buona norma attenersi alle seguenti disposizioni di carattere generale:

- alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare in zone aperte.
- se la persona sorpresa dalla tromba d'aria dovesse trovarsi nelle vicinanze di piante ad alto fusto, allontanarsi da queste.
- qualora nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria siano presenti fossati o buche, è opportuno utilizzarli per ripararsi o cercare riparo all'interno del Centro.
- trovandosi all'interno di un ambiente chiuso, porsi lontano da finestre, porte o da qualunque altra area dove esista rischio di cadute di vetri, arredi, ecc.
- prima di uscire da uno stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di caduta.

# Centro Commerciale Virgilio

## Piano di gestione delle emergenze

### 4.13 NUBE TOSSICA

In caso di NUBE TOSSICA, seguendo le procedure del CODICE 44, gli ADDETTI ALL'EVACUAZIONE si posizioneranno presso le USCITE DI SICUREZZA di loro competenza facendo in modo che le persone presenti non escano verso l'esterno.

L'addetto alla manutenzione dovrà interrompere immediatamente l'afflusso di aria trattata delle UTA.

Il RESPONSABILE DEL SETTORE GALLERIA, coadiuvato dai RESPONSABILI DI AREA, dovrà effettuare un giro di tutti i negozi per fare interrompere immediatamente il funzionamento delle singole unità di trattamento aria presenti all'interno dei negozi.

La DIREZIONE potrà diramare, tramite il microfono per le emergenze, il seguente annuncio:

**All'attenzione di tutta la clientela: abbiamo ricevuto dalle autorità competenti la seguente segnalazione .....**

**Vi preghiamo di non uscire dal Centro Commerciale per nessun motivo e di restare in attesa di nuovi annunci per la fine dell'emergenza.**