



Centro Virgilio

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/2008)



**BUREAU
VERITAS**

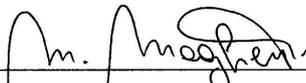
Move Forward with Confidence

Centro Commerciale Virgilio

Piano di gestione delle emergenze

1. INTRODUZIONE	3
2. DEFINIZIONI	3
3. ORGANIZZAZIONE INTERNA	4
4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	5
5. DIRITTI DEL COMMITTENTE	6
6. NORME DI SICUREZZA GENERALI	7
7. ORDINE, PULIZIA E CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI	8
8. PERMESSI DI LAVORO ED IMPIEGO DI ATTREZZATURE DEL COMMITTENTE	8
9. IMPIEGO DI UTILITIES	9
10. INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NELLE AREE DI LAVORO	9
11. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE - SCHEDE DI VALUTAZIONE	11
12. ALLEGATO A – Autocertificazione dei requisiti di idoneità tecnico professionali	28
13. ALLEGATO B – Richiesta di autorizzazione al sub-appalto	29
14. ALLEGATO C – Autocertificazione dei requisiti di idoneità tecnico professionali	30
15. ALLEGATO D – Scheda informativa di presenza contemporanea	31
16. ALLEGATO E – Verbale di sopralluogo congiunto	32

Aggiornamento Novembre 2017


Responsabile della Sicurezza
(Geom. Maglietti Massimiliano)

1. INTRODUZIONE

L'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/08 prevede l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che deve essere allegato al contratto d'appalto o d'opera.

Ai sensi dell'art. 26 del citato decreto in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori devono:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il datore di lavoro committente deve promuovere la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento DUVRI è un documento che non contempla la valutazione dei rischi **specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi**, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dalle norme di sicurezza vigenti.

La redazione del presente documento è stata eseguita anche sulla base delle informazioni sulle modalità operative di attuazione degli interventi richiesti trasmesse dall'appaltatore in sede di presentazione dei preventivi e/o delle offerte.

Il presente documento è parte integrante del Contratto d'Appalto e contiene i requisiti minimi a cui devono attenersi le imprese appaltatrici.

2. DEFINIZIONI

Interferenza	Possibile interazione non controllata e non pianificata tra: <ul style="list-style-type: none">- il pubblico presente ed il personale dell'appaltatore- il personale dei negozi ed il personale dell'appaltatore- il personale di imprese diverse che si trovino ad operare nel centro commerciale
Committente	Il soggetto che richiede un lavoro o una prestazione; nel presente DUVRI si intende il Centro Commerciale
Direzione	Il personale che lavora negli uffici direzionali (Direttore o segretarie)
Responsabile della sicurezza	Il delegato, da parte del Centro Commerciale, su problematiche inerenti la sicurezza e l'igiene sul lavoro
Responsabile di galleria	La guardia in quel momento in servizio presso la galleria del Centro Commerciale
Appaltatore	Il soggetto titolare dell'impresa che si impegna nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione, con proprie risorse e/o con l'impiego di risorse esterne, quali subappaltatori e/o lavoratori autonomi
Subappaltatore	Il soggetto titolare dell'impresa incaricato da parte dell'Appaltatore di eseguire i lavori o parte di essi già compresi in quelli oggetto dell'appalto principale

3. ORGANIZZAZIONE INTERNA

Referenti interni per l'esecuzione del contratto	
	Compiti ed azioni
Direzione	<ul style="list-style-type: none"> - informare il Responsabile della Sicurezza su tutte le lavorazioni che vengono richieste agli appaltatori e prestatori d'opera; - sottoporre (per la firma) al Responsabile della sicurezza i contratti e/o i preventivi di lavori straordinari e/o urgenti da svolgere nel centro commerciale; - inviare all'appaltatore, all'atto della conferma d'ordine, il presente DUVRI (qualora lo stesso non fosse un manutentore abituale); - informare, per gli interventi diurni, il Responsabile del settore galleria del turno di apertura dell'esecuzione delle lavorazioni; - informare, per gli interventi notturni, il Responsabile del settore galleria del turno di chiusura dell'esecuzione delle lavorazioni; - informare, per gli interventi festivi, il Coordinatore e la centrale operativa dell'esecuzione delle lavorazioni;
Responsabile della Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> - controllare comunque, una volta ricevuta la Comunicazione di effettuazione lavori che sia stato inviato il presente DUVRI agli appaltatori e all'occorrenza di provvedere direttamente all'inoltro; - eseguire il controllo documentale relativo alla qualificazione dell'appaltatore e della relativa idoneità tecnico professionale; - richiedere le eventuali integrazioni documentali necessarie e sospendere, se del caso, l'autorizzazione fino ad integrazione avvenuta; - effettuare, se necessari o opportuni, i sopralluoghi assieme ad un responsabile della ditta appaltatrice; - effettuare tutti i necessari o opportuni controlli aventi ad oggetto, con riferimento agli interventi di manutenzione programmata: a) prescrizioni contrattuali; b) capitolati; c) natura, modalità, tempi dell'intervento e personale a ciò destinato. Conseguentemente adottare tutti i provvedimenti necessari od opportuni e dettare le relative prescrizioni in tema di sicurezza; - valutare l'opportunità di fornire macchine ed attrezzature di proprietà del centro commerciale agli appaltatori che ne facessero richiesta.
Responsabile di galleria	<ul style="list-style-type: none"> - controllare, all'inizio del proprio turno di lavoro, l'eventuale compilazione della prima pagina del Mansionario giornaliero e comunque informarsi presso la Direzione se sono previste lavorazioni; - controllare continuamente che non vengano effettuati in generale lavorazioni - interventi - manutenzioni non autorizzate; - fornire e far compilare, qualora necessario, al responsabile di cantiere dell'Appaltatore la scheda informativa di presenza contemporanea; - controllare l'identità per personale e/o dei prestatori d'opera che svolgono la propria opera presso il Centro Commerciale; - allontanare, previa segnalazione alla direzione e/o al responsabile della sicurezza, il personale e/o prestatore d'opera in generale non autorizzato.

4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Gli Appaltatori sono tenuti ad eseguire le prestazioni affidate loro nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nonché seguendo le specifiche contenute nel presente documento.

Essi sono quindi pienamente responsabili, a tutti gli effetti civili e penali, per danni al proprio personale, a terzi o a beni del Committente, causati da inosservanza da parte delle imprese stesse e del loro personale (compresi eventuali subappaltatori) delle disposizioni di legge che regolano la materia.

Gli Appaltatori assumono la responsabilità relativa ai rischi specifici inerenti le attività che sono chiamati a svolgere presso il centro commerciale.

Eventuali subappalti devono essere richiesti per iscritto utilizzando il modulo apposito e sempre per iscritto possono essere autorizzati dal Committente.

L'Appaltatore ha, nei confronti dei dipendenti della ditta subappaltante, gli stessi obblighi che ha verso i propri dipendenti.

L'Appaltatore, prima di iniziare qualunque opera o prestazione, deve fornire al Committente i seguenti documenti/informazioni:

1. Copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
2. Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
3. Copia del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
4. elenco nominativo, qualifica e posizioni assicurative dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori;
5. eventuali richieste di sub-appalto.

L'elenco al punto 4 deve essere aggiornato in caso di variazioni di personale tramite comunicazione scritta da inviare al committente. Si ricorda che al personale, il cui nominativo non sia stato comunicato, non è permesso l'accesso al Centro Commerciale per effettuare lavorazioni alcune. Il Responsabile del settore galleria è autorizzato ad allontanare il personale non autorizzato.

L'Appaltatore, verifica, prima di iniziare la propria attività, le condizioni del posto di lavoro in cui dovrà operare con particolare riferimento alla sicurezza e igiene del lavoro. Qualora riscontrasse qualsiasi problematica e/o pericolo dovrà non iniziare le lavorazioni ed informare immediatamente il Responsabile della Sicurezza per le risoluzioni del caso.

L'Appaltatore informa il personale dipendente e non, impegnato nell'esecuzione dei lavori, riguardo ai rischi specifici delle aree in cui dovranno operare, alle misure di prevenzione e protezione da attuare, alle norme comportamentali e alle procedure di emergenza, in relazione alle informazioni ricevute tramite il presente documento ed all'eventuale sopralluogo congiunto preliminare effettuato.

Il personale dell'Appaltatore utilizza gli accessi e i percorsi indicatigli e rimane sul posto di lavoro assegnatogli, salvo diversa disposizione della Direzione e/o del Responsabile della sicurezza.

L'Appaltatore avverte tempestivamente la Direzione e/o il Responsabile del settore galleria, ed invia successivamente un rapporto scritto, su qualsiasi incidente od infortunio occorso a persone della propria ditta e delle eventuali ditte subappaltatrici, dettagliando data, ora, luogo e circostanze del fatto.

Detto rapporto deve essere inviato entro lo stesso giorno in cui il fatto si è verificato.

 BUREAU VERITAS	CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO	 CentroVirgilio
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

Gli infortuni che provochino immediata incapacità al lavoro, devono essere segnalati immediatamente alla Direzione.

Per gli infortuni gravi, inoltre, l'Appaltatore deve lasciare invariate le condizioni ed ogni circostanza che possano avere determinato l'infortunio stesso. Pertanto, ogni attrezzo, ponteggio, macchinario, od altro, non potrà essere rimosso fino all'arrivo delle Autorità Inquirenti, salvo che ciò non comporti maggior pericolo e/o danno.

E' responsabilità dell'Appaltatore dotare il proprio personale degli attrezzi ed utensili richiesti dai vari tipi di lavoro, in conformità alle vigenti norme antinfortunistiche, di sicurezza ed a qualsiasi altra norma o legge vigente (ed analogamente assicurarsene per quanto attiene le ditte subappaltatrici).

E' responsabilità dell'Appaltatore dotare il proprio personale di abbigliamento e dispositivi di protezione individuali adeguati ai vari tipi di lavoro, in conformità alle vigenti norme antinfortunistiche, di sicurezza ed a qualsiasi altra norma o legge vigente (ed analogamente assicurarsene per quanto attiene le ditte subappaltatrici).

Il personale della impresa appaltatrice deve essere dotato dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) specificamente previsti dalle normative vigenti in materia.

Il costo dei DPI è a carico dell'Appaltatore; tale costo infatti dovrà essere incluso in quota parte negli oneri della sicurezza.

E' responsabilità dell'Appaltatore disporre ed esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i dispositivi di protezione individuali a loro disposizione.

5. DIRITTI DEL COMMITTENTE

Il Committente, e il Responsabile della sicurezza, possono nei casi in cui lo ritengono necessario, effettuare controlli sul personale e sui veicoli in entrata/uscita dal Centro Commerciale.

Il Committente, e il Responsabile della sicurezza, nei casi in cui lo ritengono necessario, hanno la possibilità di controllare che le qualifiche del personale dell'Appaltatore e/o Subappaltatore, impiegato nelle prestazioni, corrispondano a quelle risultanti dalle informazioni fornite dall'Appaltatore.

Il Committente, e il Responsabile della sicurezza, nei casi in cui lo ritengono necessario, possono richiedere:

- l'elenco dei nominativi del personale presente;
- il rapporto della manodopera impiegata il giorno precedente;
- la descrizione dettagliata dei lavori svolti e la suddivisione del personale per i singoli lavori descritti.

Il Committente, e il Responsabile della sicurezza, nei casi in cui lo ritengono necessario, possono richiedere all'Appaltatore e/o Subappaltatore l'espulsione di dipendenti che non abbiano rispettato le prescrizioni.

Le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e tutela della salute riportate nel presente documento sono vincolanti dal punto di vista contrattuale.

Il mancato rispetto di tali obblighi sarà sanzionato secondo quanto previsto nel contratto e, in caso di gravi o reiterate inadempienze potrà portare alla risoluzione del contratto di appalto.

Il Committente si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'Appaltatore e/o subappaltatore che, non rispettando le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e/o le norme contenute nel presente documento, abbia a causare direttamente o indirettamente qualsiasi tipo di danno o pregiudizio al Committente stesso.

	CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO	
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

Il Committente, e il Responsabile della sicurezza, hanno il diritto di richiedere ad Appaltatori e/o Subappaltatori:

- dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08, relativamente ai lavori da effettuare;
- dichiarazione attestante l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori riguardo le norme essenziali di prevenzione infortuni e i rischi specifici cui sono esposti in ogni fase di lavoro.

Il Committente ed il Responsabile della sicurezza hanno il diritto di richiedere in visione il documento di valutazione dei rischi sia ad Appaltatori che a Subappaltatori.

6. NORME DI SICUREZZA GENERALI

Le attività da svolgersi presso il centro commerciale potrebbero essere svolte in orari di apertura al pubblico, in presenza di lavoratori interni e comunque in aree frequentate anche da terzi (altre imprese, clientela, responsabili del centro); dovrà pertanto essere prestata particolare attenzione ai potenziali rischi e/o interferenze derivanti dalle proprie attività nei loro confronti.

Il personale chiamato ad operare nel Centro Commerciale è tenuto a:

- Presentarsi, prima dell'inizio dei lavori, presso l'ufficio Direzione per informare dell'inizio delle lavorazioni e comunque, in assenza di personale presso l'ufficio direzione, dovrà informare dell'inizio dei lavori il Responsabile del settore galleria;
- Informarsi, sempre prima dell'inizio dei lavori, presso l'ufficio Direzione e/o il Responsabile del settore galleria su eventuali indicazioni particolari e/o urgenti relative alle lavorazioni o alle zone di lavoro;
- Segnalare alla Direzione e/o al Responsabile del settore galleria qualsiasi problema riscontrato nell'esecuzione delle lavorazioni;
- Segnalare alla Direzione e/o al Responsabile del settore galleria, interrompendo immediatamente le lavorazioni, qualsiasi interferenza nelle lavorazioni da parte di qualsiasi soggetto terzo;
- Presentarsi, alla fine delle lavorazioni e comunque alla fine di ogni giornata lavorativa, presso l'ufficio direzione per un breve resoconto sull'andamento delle lavorazioni;
- Non passare con carichi sospesi sul pubblico e non effettuare movimentazioni di materiali ingombranti e/o pesanti che possano creare pericolo alle persone;
- Transennare sempre la zona di lavoro anche qualora non vi fosse passaggio di pubblico o di persone;
- Rispettare la segnaletica di sicurezza (cartelli, pannelli ed etichette) presente nel Centro Commerciale;
- Rispettare la segnaletica stradale presente nelle aree esterne;
- Utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuali di cui si è dotati;
- Segnalare immediatamente alla Direzione eventuali deficienze dei macchinari, delle apparecchiature, degli utensili, dei mezzi di trasporto e sollevamento, delle attrezzature e dei mezzi personali di protezione di proprietà della stessa;
- Tenere puliti e in ordine i posti di lavoro e di passaggio;
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone;

	CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO	
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

- Non utilizzare materiali, mezzi e macchine di proprietà del Committente per lo svolgimento dei lavori, se non dietro esplicita autorizzazione;
- Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza e di protezione;
- Non effettuare interventi, operazioni o manovre su organi ed elementi in moto;
- Non usare fiamme libere e non effettuare operazioni che comportino la presenza di sorgenti di ignizione nei luoghi in cui esistono pericoli d'incendio;
- Non eseguire lavori su elementi in tensione e nelle loro immediate vicinanze se non espressamente autorizzati nonché formati;
- Non modificare spine o prese elettriche;
- Non usare mai acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche o nelle loro vicinanze;
- Non allontanarsi dal proprio posto di lavoro e non accedere alle zone non interessate dai lavori, senza averne ottenuta l'autorizzazione, a meno che non esistano motivi particolari o condizioni di pericolo grave ed immediato;
- Non bere bevande alcoliche;
- Non fumare.

7. ORDINE, PULIZIA E CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI

I rifiuti, rottami di ogni genere, stracci, ecc., devono essere raccolti giornalmente ed allontanati dal posto di lavoro e smaltiti a cura e spese dell'Appaltatore stesso.

Gli spandimenti di sostanze sdruciolevoli, caustiche, corrosive, irritanti devono essere eliminati al più presto. Bisognerà procedere immediatamente a transennare la zona ed a predisporre adeguata segnalazione della zona di pericolo per impedire l'accesso ad essa. Avvisare tempestivamente la Direzione.

Le bombole di gas, i lubrificanti, i solventi e in genere gli infiammabili devono essere sistemati in adeguate condizioni di sicurezza.

Utensili, materiale od attrezzature devono, comunque, essere sistemati in modo da non costituire pericolo od intralcio.

Le vie d'accesso devono rimanere sgombre e transitabili per qualsiasi emergenza.

A lavoro ultimato le aree devono essere lasciate nello stato in cui erano prima di iniziare il lavoro.

Il collocamento di qualsiasi tipologia di rifiuto deve essere sempre concordata con la Direzione.

E' vietato smaltire di propria iniziativa qualsiasi tipologia di rifiuto e scaricare in fogna qualsiasi liquido.

E' vietato, se non preventivamente concordato, utilizzare i contenitori e i depositi per rifiuti del Committente.

E` responsabilità dell'Appaltatore stoccare e smaltire i rifiuti secondo le norme vigenti.

I quantitativi massimi ammessi e quindi la periodicità di smaltimento di qualsiasi tipologia di rifiuto devono essere precedentemente concordati con la Direzione e tassativamente rispettati.

8. PERMESSI DI LAVORO ED IMPIEGO DI ATTREZZATURE DEL COMMITTENTE

L'Appaltatore deve richiedere alla Direzione l'autorizzazione per effettuare qualunque operazione potenzialmente pericolosa per persone e cose che non sia stata esplicitamente prevista in sede di sopralluogo e/o citata nel Piano Operativo di Sicurezza, quando previsto, o in altra documentazione di sicurezza preventivamente fornita al Committente.

L'autorizzazione viene rilasciata solo ed esclusivamente dal Responsabile della sicurezza.

In caso si renda necessario utilizzare attrezzature di proprietà del Committente, l'Appaltatore ne farà richiesta alla Direzione, dando atto e verificando lo stato e l'efficienza nonché la rispondenza alle norme di legge relative alle stesse ed all'uso che ne sarà fatto. All'Appaltatore compete la responsabilità per l'appropriato uso e conservazione delle medesime.

9. IMPIEGO DI UTILITIES

In caso si renda necessario usufruire di utilities del Committente (energia elettrica, acqua, rete fognaria, ecc...), il cui impiego non è stato previsto nel contratto, l'Appaltatore deve farne specifica richiesta indicando alla Direzione il punto di allaccio, le modalità e l'orario di impiego, la durata e la potenzialità massima e media di utilizzazione delle utilities richieste.

10. INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NELLE AREE DI LAVORO

La presente informativa sui rischi è stata effettuata valutando quelli che sono i rischi generali presenti nelle varie aree di lavoro ma non valutando i rischi specifici delle attività che l'appaltatore è chiamato a svolgere presso tali aree, la cui valutazione rimane a carico dell'appaltatore stesso. La presente informativa deve essere uno strumento di partenza per identificare, da parte dei singoli appaltatori, le problematiche di sicurezza ed igiene sul lavoro a cui possono essere esposti i singoli lavoratori.

AREE DI LAVORO	RISCHI PRESENTI	PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE A
UFFICI DIREZIONE ED AREE DI ACCESSO ALLA DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Scivolamento in piano - Folgorazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Pavimenti bagnati - Attrezzature elettriche da ufficio - Scala di accesso esterno alla direzione
LOCALE TECNICO DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Scivolamento in piano - Folgorazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Pavimenti bagnati - Quadri e cavi elettrici - Scala di accesso esterno
GALLERIE ED U.S. COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> - Scivolamento in piano - Folgorazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Pavimenti bagnati o sporchi - Attrezzature elettriche ludiche e collegamenti per isole commerciali
SERVIZI IGIENICI	<ul style="list-style-type: none"> - Scivolamento in piano 	<ul style="list-style-type: none"> - Pavimenti bagnati
LOCALE MAGAZZINO	<ul style="list-style-type: none"> - Inciampi e scivolamenti in piano 	<ul style="list-style-type: none"> - Pavimento non perfettamente liscio - Materiale vario accatastato
LOCALE QUADRI ELETTRICI USCITA DI SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> - Folgorazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Quadri e linee elettriche
LOCALE QUADRI ELETTRICI COPERTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Folgorazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Quadri e cavi elettrici
LOCALI CONTATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Folgorazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Contatori, interruttori differenziali e cavi elettrici

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

LOCALE GRUPPO ELETTRICO	<ul style="list-style-type: none">- Folgorazione- Incendio	<ul style="list-style-type: none">- Quadro elettrico- Macchine in funzione- Presenza di combustibile (gasolio)
LOCALE CALDAIA	<ul style="list-style-type: none">- Scivolamento in piano- Folgorazione- Ustioni- Esplosione	<ul style="list-style-type: none">- Pavimenti bagnati- Quadri elettrici- Liquidi caldi in circolo- Caldaie in funzione- Macchine in funzione
LOCALE TRASFORMATORE	<ul style="list-style-type: none">- Folgorazione	<ul style="list-style-type: none">- Trasformatori e quadri elettrici
LOCALE ANTINCENDIO	<ul style="list-style-type: none">- Inciampi vari- Scivolamento in piano- Folgorazione- Incendio	<ul style="list-style-type: none">- Pavimentazioni bagnate e/o sporche- Scala esterna di discesa al locale- Quadri elettrici- Macchine in funzione- Presenza di combustibile (gasolio)
COPERTURA PIANA	<ul style="list-style-type: none">- Scivolamenti ed inciampi vari- Folgorazione- Cadute dall'alto	<ul style="list-style-type: none">- Pavimentazioni bagnate- Tubazioni aria e canalette elettriche posate a pavimento- Linee elettriche in tensione- Macchine in funzione- Non sporgersi dalle barriere di protezione- Utilizzare i percorsi e le scale presenti- Mantenersi sempre ad almeno 2 m dai vari salti di quota presenti- Scala di accesso esterno
AREE PARCHEGGIO	<ul style="list-style-type: none">- Inciampi vari- Scivolamento in piano- Folgorazione- Investimento da automezzi	<ul style="list-style-type: none">- Pavimenti bagnati- Linee elettriche per illuminazione ed insegne- Circolazione automezzi
AREE VERDI	<ul style="list-style-type: none">- Inciampi e scivolamento in piano- Folgorazione- Investimento da automezzi	<ul style="list-style-type: none">- Linee elettriche per illuminazione- Circolazione automezzi
AREE ESTERNE PEDONALI	<ul style="list-style-type: none">- Inciampi e scivolamento in piano- Folgorazione	<ul style="list-style-type: none">- Pavimenti bagnati- Linee elettriche per illuminazione

11. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE - SCHEDE DI VALUTAZIONE

La presente valutazione dei rischi da interferenze, di carattere generale, è stata effettuata procedendo preliminarmente al reperimento di tutte le informazioni necessarie per identificare le attività previste dai vari appalti e le possibili interferenze correlate con il loro svolgimento.

Per ciascuna attività sono state raccolte, ove disponibili, le informazioni riguardanti:

- gli specifici luoghi/aree di lavoro;
- i percorsi e i luoghi di transito impiegati per accedervi;
- i turni e la durata delle attività, i veicoli, le macchine, le attrezzature, le sostanze, i preparati e i materiali utilizzati;
- la presenza contemporanea di personale lavorante nel centro commerciale e/o di altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi e/o di clientela nei medesimi luoghi di lavoro.

Ogni attività è stata scomposta in fasi di lavoro, per ciascuna di esse è stata valutata la presenza negli specifici luoghi/aree e sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle possibili interferenze e identificate le eventuali misure di prevenzione e protezione.

Per la identificazione dei rischi da interferenza si sono analizzati in particolare i seguenti aspetti:

1. sovrapposizione di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
2. fattori di rischio introdotti nel luogo di lavoro del committente dall'attività dell'appaltatore;
3. fattori di rischio esistenti nel luogo di lavoro del committente dove deve operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
4. fattori di rischio derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente che comportino rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

La valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta in riferimento, oltre che al personale dell'appaltatore e delle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi eventualmente cooperanti, anche ai terzi che a vario titolo possono intervenire presso i luoghi del committente interessati dai lavori.

Il processo di determinazione del livello di rischio si basa sul principio fondamentale che vede il rischio come funzione di due fattori:

- la probabilità che possa verificarsi un evento dannoso
- la valutazione e la portata dell'evento dannoso (gravità delle conseguenze)

Sulla base dell'analisi effettuata, la classificazione dei rischi, in funzione della loro rilevanza, determina la definizione delle misure di prevenzione e protezione previste, secondo il criterio riportato nella seguente tabella.

LIVELLO DI RISCHIO	AZIONI E PRIORITÀ
0 - TRASCURABILE	Non è richiesta alcuna misura aggiuntiva.
1 - TOLLERABILE	E' richiesta l'informazione dei lavoratori.
2 - MODERATO	Devono essere previsti interventi per ridurre il rischio.
3 - SOSTANZIALE	Devono essere previste misure per evitare che le attività interferenti possano essere svolte contemporaneamente.

**AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****UFFICI DIREZIONE ED AREE DI
ACCESSO ALLA DIREZIONE****UFFICIO**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1. PUBBLICO ESTERNO	Presenza simultanea di più persone	0	Nessuna
2. LAVORATORI INTERNI			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5. VIGILANZA ESTERNA E PARCHEGGIATORI			
6. VIGILANZA NOTTURNA			
7. VIGILANZA STRAORDINARIA			
8. PULIZIE INTERNE			
9. PULIZIE ESTERNE			
10. PULIZIE STRAORDINARIE			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13. MANUTENTORE CALDO			
14. MANUTENTORE FREDDO			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16. MANUTENTORE COPERTURA			
17. MANUTENTORE EDILE			
18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA			
19. MANUTENTORE VERDE			
20. SPURGO FOGNE			
21. RITIRO RIFIUTI			
22. MONTATORI SCENOGRAFIE			
23. MONTATORI LUMINARIE NATALIZIE INTERNE			
24. MONTATORI LUMINARIE NATALIZIE ESTERNE			
25. MONTATORI ISOLE COMMERCIALI			
26. MANUTENTORE EFC			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****LOCALE TECNICO DIREZIONE****MANUTENZIONI E VERIFICHE VARIE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Presenza simultanea di più persone e/o lavorazioni	1	Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.
2.			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5.			
6.			
7. VIGILANZA STRAORDINARIA			
8. PULIZIE INTERNE			
9.			
10.			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12.			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

AREA DI LAVORO	ATTIVITA' SVOLTA
GALLERIE ED U.S. COMUNI	MANUTENZIONI, PULIZIE E MONTAGGI VARI

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1. PUBBLICO ESTERNO	Presenza simultanea di più persone e/o lavorazioni	2	<p>Delimitazione e/o segnalazione delle specifiche aree di lavoro ove si svolge attività a terra.</p> <p>Le attività che comportano lavori in quota devono svolgersi a centro commerciale chiuso al pubblico. Le aree di lavoro devono essere comunque segnalate. In caso di mancata delimitazione deve essere prevista la presenza di un operatore a terra.</p> <p>Le Uscite di Sicurezza devono essere sempre lasciate libere da attrezzatura e/ materiali.</p> <p>Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.</p>
2. LAVORATORI INTERNI			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5. VIGILANZA ESTERNA E PARCHEGGIATORI			
6. VIGILANZA NOTTURNA			
7. VIGILANZA STRAORDINARIA			
8. PULIZIE INTERNE			
9.			
10. PULIZIE STRAORDINARIE			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13. MANUTENTORE CALDO			
14. MANUTENTORE FREDDO			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA			
19. MANUTENTORE VERDE			
20. SPURGO FOGNE			
21. RITIRO RIFIUTI			
22. MONTATORI SCENOGRAFIE			
23. MONTATORI LUMINARIE NATALIZIE INTERNE			
24. MONTATORI LUMINARIE NATALIZIE ESTERNE			
25. MONTATORI ISOLE COMMERCIALI			
26. MANUTENTORE EFC			

**AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****SERVIZI IGIENICI****MANUTENZIONI E PULIZIE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1. PUBBLICO ESTERNO	Presenza simultanea di più persone e/o lavorazioni	1	<p>Delimitazione e/o segnalazione delle specifiche aree di lavoro ove si svolge attività a terra.</p> <p>Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.</p>
2. LAVORATORI INTERNI			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5. VIGILANZA ESTERNA E PARCHEGGIATORI			
6. VIGILANZA NOTTURNA			
7. VIGILANZA STRAORDINARIA			
8. PULIZIE INTERNE			
9. PULIZIE ESTERNE			
10. PULIZIE STRAORDINARIE			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13. MANUTENTORE CALDO			
14. MANUTENTORE FREDDO			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA			
19.			
20. SPURGO FOGNE			
21. RITIRO RIFIUTI			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****LOCALE MAGAZZINO****MANUTENZIONI VARIE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Presenza simultanea di più persone e/o lavorazioni	1	Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.
2.			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5. VIGILANZA ESTERNA E PARCHEGGIATORI			
6.			
7.			
8. PULIZIE INTERNE			
9.			
10. PULIZIE STRAORDINARIE			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13. MANUTENTORE CALDO			
14. MANUTENTORE FREDDO			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18.			
19.			
20. SPURGO FOGNE			
21. RITIRO RIFIUTI			
22. MONTATORI SCENOGRAFIE			
23.			
24.			
25. MONTATORI ISOLE COMMERCIALI			
26.			

**AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****LOCALE QUADRI ELETTRICI USCITA DI SICUREZZA MANUTENZIONI E VERIFICHE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Folgorazione Folgorazione dovuta alla messa in funzione di linee elettriche su cui si stanno effettuando lavorazioni	1	Delimitazione e/o segnalazione delle specifiche aree di lavoro. Informazione sulla presenza simultanea di più aziende. In caso di interventi su linee elettriche sganciate provvisoriamente, segnalare in maniera chiara e visibile con cartello "NON TOCCARE"
2.			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5.			
6. VIGILANZA NOTTURNA			
7.			
8. PULIZIE INTERNE			
9.			
10.			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12.			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****LOCALE QUADRI ELETTRICI
COPERTURA****MANUTENZIONI E VERIFICHE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Folgorazione dovuta alla messa in funzione di linee elettriche su cui si stanno effettuando lavorazioni	2	Delimitazione e/o segnalazione delle specifiche aree di lavoro. Informazione sulla presenza simultanea di più aziende. In caso di interventi su linee elettriche sganciate provvisoriamente, segnalare in maniera chiara e visibile con cartello "NON TOCCARE"
2.			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12.			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

**AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****LOCALI CONTATORI****MANUTENZIONI E VERIFICHE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Folgorazione dovuta alla messa in funzione di linee elettriche su cui si stanno effettuando lavorazioni	1	Informazione sulla presenza simultanea di più aziende. In caso di interventi su linee elettriche sganciate provvisoriamente, segnalare in maniera chiara e visibile con cartello "NON TOCCARE"
2. LAVORATORI INTERNI			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12.			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****LOCALE GRUPPO ELETTROGENO****MANUTENZIONE E VERIFICHE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Folgorazione dovuta alla messa in funzione di linee elettriche su cui si stanno effettuando lavorazioni	1	<p>Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.</p> <p>In caso di interventi su linee elettriche sganciate provvisoriamente, segnalare in maniera chiara e visibile con cartello "NON TOCCARE"</p>
2.			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****LOCALE CALDAIA****MANUTENZIONI E VERIFICHE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Folgorazione dovuta alla messa in funzione di linee elettriche su cui si stanno effettuando lavorazioni	1	Informazione sulla presenza simultanea di più aziende. In caso di interventi su linee elettriche sganciate provvisoriamente e/o macchinari posti in OFF segnalare in maniera chiara e visibile con cartello "NON TOCCARE"
2.			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5.	Esplosione		
6.			
7.	Messa in moto accidentale di macchinari su cui si stanno effettuando lavorazioni		
8.			
9.			
10.			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13. MANUTENTORE CALDO			
14. MANUTENTORE FREDDO			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****LOCALE TRASFORMATORI****MANUTENZIONI E VERIFICHE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Folgorazione dovuta alla messa in funzione di linee elettriche su cui si stanno effettuando lavorazioni	1	<p>Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.</p> <p>In caso di interventi su linee elettriche sganciate provvisoriamente, segnalare in maniera chiara e visibile con cartello "NON TOCCARE"</p>
2.			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12.			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****LOCALE ANTINCENDIO****MANUTENZIONI E VERIFICHE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Folgorazione dovuta alla messa in funzione di linee elettriche su cui si stanno effettuando lavorazioni	1	Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.
2.			
3. DIREZIONE	Messa in moto accidentale di macchinari su cui si stanno effettuando lavorazioni		In caso di interventi su linee elettriche sganciate provvisoriamente e/o macchinari posti in OFF segnalare in maniera chiara e visibile con cartello "NON TOCCARE"
4. VIGILANZA INTERNA			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****COPERTURA PIANA****MANUTENZIONI, PULIZIE E VERIFICHE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1.	Presenza simultanea di più persone e/o lavorazioni	1	Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.
2.			
3. DIREZIONE	Folgorazione dovuta alla messa in funzione di linee elettriche su cui si stanno effettuando lavorazioni		In caso di interventi su linee elettriche sganciate provvisoriamente e/o macchinari posti in OFF segnalare in maniera chiara e visibile con cartello "NON TOCCARE"
4. VIGILANZA INTERNA			
5. VIGILANZA ESTERNA E PARCHEGGIATORI	Messa in moto accidentale di macchinari su cui si stanno effettuando lavorazioni		
6. VIGILANZA NOTTURNA			
7. VIGILANZA STRAORDINARIA	8.		
9. PULIZIE ESTERNE	10. PULIZIE STRAORDINARIE		
11. MANUTENTORE ELETTRICO	12. MANUTENTORE IDRAULICO		
13. MANUTENTORE CALDO	14. MANUTENTORE FREDDO		
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO	16. MANUTENTORE COPERTURA		
17. MANUTENTORE EDILE	18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA		
19.	20.		
21.	22.		
23.	24. MONTATORI LUMINARIE NATALIZIE ESTERNE		
25.	26. MANUTENTORE EFC		

**AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****AREE PARCHEGGIO****MANUTENZIONI, PULIZIE, VERIFICHE E MONTAGGI VARI**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1. PUBBLICO ESTERNO	Presenza simultanea di più persone e/o lavorazioni	2	<p>Delimitazione e/o segnalazione delle specifiche aree di lavoro ove si svolge attività a terra con particolare attenzione alla circolazione di automezzi.</p> <p>Le attività che comportano lavori in quota devono essere sempre segnalate. In casi particolari deve essere prevista anche la presenza di un operatore a terra.</p> <p>Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.</p> <p>Dotazione di giubbotti ad alta visibilità per tutte le attività.</p>
2. LAVORATORI INTERNI			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5. VIGILANZA ESTERNA E PARCHEGGIATORI			
6. VIGILANZA NOTTURNA			
7. VIGILANZA STRAORDINARIA			
8.			
9. PULIZIE ESTERNE			
10. PULIZIE STRAORDINARIE			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA			
19. MANUTENTORE VERDE			
20. SPURGO FOGNE			
21. RITIRO RIFIUTI			
22. MONTATORI SCENOGRAFIE			
23.			
24. MONTATORI LUMINARIE NATALIZIE ESTERNE			
25.			
26.			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****AREE VERDI****MANUTENZIONI VARIE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1. PUBBLICO ESTERNO	Presenza simultanea di più persone	1	<p>Delimitazione e/o segnalazione delle specifiche aree di lavoro ove si svolge attività a terra con particolare attenzione alla presenza di persone.</p> <p>Le attività che comportano lavori in quota devono essere sempre segnalate. In casi particolari deve essere prevista anche la presenza di un operatore a terra.</p> <p>Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.</p> <p>Dotazione di giubbotti ad alta visibilità per tutte le attività.</p>
2. LAVORATORI INTERNI			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5. VIGILANZA ESTERNA E PARCHEGGIATORI			
6.			
7.			
8.			
9. PULIZIE ESTERNE			
10.			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18.			
19. MANUTENTORE VERDE			
20. SPURGO FOGNE			
21. RITIRO RIFIUTI			
22. MONTATORI SCENOGRAFIE			
23.			
24. MONTATORI LUMINARIE NATALIZIE ESTERNE			
25.			
26.			

**CENTRO COMMERCIALE VIRGILIO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE****AREA DI LAVORO****ATTIVITA' SVOLTA****AREE ESTERNE PEDONALI****MANUTENZIONI VARIE E PULIZIE**

POSSIBILE PRESENZA NELL'AREA	EVENTO/DANNO	LIVELLO DI RISCHIO INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE
1. PUBBLICO ESTERNO	Presenza simultanea di più persone e/o lavorazioni	2	<p>Delimitazione e/o segnalazione delle specifiche aree di lavoro ove si svolge attività a terra con particolare attenzione alla presenza di persone.</p> <p>Le attività che comportano lavori in quota devono essere sempre segnalate. In casi particolari deve essere prevista anche la presenza di un operatore a terra.</p> <p>Informazione sulla presenza simultanea di più aziende.</p>
2. LAVORATORI INTERNI			
3. DIREZIONE			
4. VIGILANZA INTERNA			
5. VIGILANZA ESTERNA E PARCHEGGIATORI			
6. VIGILANZA NOTTURNA			
7. VIGILANZA STRAORDINARIA			
8.			
9. PULIZIE ESTERNE			
10. PULIZIE STRAORDINARIE			
11. MANUTENTORE ELETTRICO			
12. MANUTENTORE IDRAULICO			
13.			
14.			
15. MANUTENTORE ANTINCENDIO			
16.			
17. MANUTENTORE EDILE			
18. MANUTENTORE ALLARMI E VIDEO SORVEGLIANZA			
19. MANUTENTORE VERDE			
20. SPURGO FOGNE			
21. RITIRO RIFIUTI			
22. MONTATORI SCENOGRAFIE			
23.			
24. MONTATORI LUMINARIE NATALIZIE ESTERNE			
25.			
26.			

**12. ALLEGATO A – Autocertificazione dei requisiti di idoneità tecnico professionali**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante della
ditta _____ appaltatrice dei lavori di

_____ ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000 n. 445, nonché dell'art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali

A U T O C E R T I F I C A

sotto la propria personale responsabilità di:

1. possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, di aver elaborato il documento di valutazione dei rischi e di aver nominato il responsabile del servizio prevenzione e protezione;
2. aver preso piena e completa visione dei luoghi dove sarà chiamato a svolgere l'attività oggetto di offerta e/o contratto, trovandoli pienamente conformi alle esigenze dello stesso e prendendo atto dei rischi specifici ivi esistenti per la salute e la sicurezza;
3. aver fornito al proprio personale e non, un'adeguata informazione e formazione in materia di prevenzione e sicurezza in relazione ai rischi specifici della propria attività nonché ai rischi da interferenza relativi allo specifico cantiere;
4. aver fornito al proprio personale e non, i DPI necessari allo specifico cantiere.

Data _____

In fede

Si allega copia di Documento di Identità del dichiarante

13. ALLEGATO B – Richiesta di autorizzazione al sub-appalto

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della ditta _____ appaltatrice dei lavori di _____

fa formale richiesta di rilascio di autorizzazione al subappalto per la seguente opera e/o servizio _____

Si indica quale esecutore dell'attività suindicata la Ditta _____, di cui l'appaltatore dichiara di aver valutato, con riscontro positivo, le caratteristiche professionali in relazione alla prestazione da affidarsi.

L'appaltatore dichiara altresì di assumersi esclusiva responsabilità in relazione alla direzione, gestione e controllo dell'operato della Ditta sopracitata, sia in termini di qualità della prestazione sia in termini di corretta esecuzione sotto il profilo della sicurezza e dell'igiene del lavoro.

L'appaltatore dichiara inoltre di aver provveduto a trasferire alla Ditta sopracitata tutte le informazioni relative alla prestazione da eseguirsi ed ai rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori a tale prestazione connessi, ivi comprese tutte le informazioni ricevute dal Committente e di impegnarsi ad aggiornare tempestivamente i lavoratori impegnati nell'esecuzione rispetto alle modifiche delle condizioni lavorative che dovessero verificarsi in corso d'opera.

Si fornisce inoltre in copia:

1. Copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
2. Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali;
3. Copia del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
4. elenco nominativo, qualifica e posizioni assicurative dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori:

Data _____

In fede
(L'appaltatore richiedente)

**14. ALLEGATO C – Autocertificazione dei requisiti di idoneità tecnico professionali**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante della
ditta _____ sub appaltatrice dei
lavori di _____
per conto della ditta appaltatrice _____
ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000 n. 445, nonché dell'art. 26 comma 1
lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, consapevole delle pene
stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e
dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali

A U T O C E R T I F I C A

sotto la propria personale responsabilità di:

1. possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
2. aver elaborato il documento di valutazione dei rischi;
3. aver nominato il responsabile del servizio prevenzione e protezione;
4. aver preso piena e completa visione dei luoghi dove sarà chiamato a svolgere l'attività oggetto di offerta e/o contratto, trovandoli pienamente conformi alle esigenze dello stesso e prendendo atto dei rischi specifici ivi esistenti per la salute e la sicurezza;
5. aver ricevuto, dalla ditta appaltatrice, le necessarie informazioni in materia di prevenzione e sicurezza in relazione ai rischi da interferenza relativi allo specifico cantiere;
6. aver fornito al proprio personale i DPI necessari allo specifico cantiere.

Data _____

In fede

Si allega copia di Documento di Identità del dichiarante

15. ALLEGATO D – Scheda informativa di presenza contemporanea

In data _____ il sottoscritto _____
 della ditta _____ chiamata ad
 eseguire i lavori di _____
 commissionati da _____
 nella zona _____

che assume la qualifica di responsabile del personale da impiegarsi nelle operazioni di manutenzione (i dati del personale sono riportati nella seguente tabella)

NOME e COGNOME	QUALIFICA	MANSIONE

DICHIARA

1. di avere le capacità e competenze necessarie per lo svolgimento delle attività sopra citate e di avere ricevuto, assieme al personale che opererà presso il Centro Commerciale, un'adeguata informazione e formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
2. di aver preso piena e completa visione dei luoghi in cui viene chiamato ad operare, preliminarmente all'avvio dell'attività, trovandoli pienamente conformi alle esigenze, prendendo atto dei rischi specifici ivi esistenti per la salute e la sicurezza e di impegnarsi a trasferire queste informazioni a tutto il personale operativo ;
3. di essere stato anche informato che nel Centro Commerciale:
 - vi è la presenza di lavoratori e di pubblico, alla cui salvaguardia dovrà prestare la massima attenzione nell'esercizio delle attività che viene chiamato ad eseguire;
 - è vietato lo svolgimento di qualsiasi attività in mancanza di opportune segnalazioni e/o delimitazioni che dovranno essere poste in loco esclusivamente a suo carico e cura;
4. di essere stato informato che nei luoghi in cui è chiamato ad operare si svolgeranno anche le attività delle seguenti ditte con cui si impegna a coordinarsi per evitare interferenze di rischio

DITTA	TIPO DI LAVORAZIONE	ZONA DI LAVORO

In fede _____

16. ALLEGATO E – Verbale di sopralluogo congiunto

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della ditta _____ chiamata ad eseguire i
lavori di _____
nella zona _____

ed

il sottoscritto _____ in qualità di _____
del Centro commerciale Virgilio

in data odierna effettuano un sopralluogo presso le zone di lavoro in cui sarà chiamata ad operare la ditta _____ ed eventuali sub-appaltatori, al fine di verificare la rispondenza dei luoghi alle esigenze delle lavorazioni da svolgere.

Il referente della ditta:

prende atto dei rischi specifici esistenti per la salute e la sicurezza dei lavoratori (fatte salve le informazione presenti nel DUVRI) e si impegna a trasferire dette informazioni a tutto il personale operativo

Il referente del Centro Commerciale Virgilio:

prende atto delle richieste e/o suggerimenti del referente della ditta e si impegna a far eseguire i lavori di seguito elencati

Borgo Virgilio, lì _____

Il referente della ditta _____

Il referente di Virgilio _____